

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 02.08.2021 №19)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 02.08.2021 №288

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Лицей №14»**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Лицей №14» НМР РТ (далее – МО КР). Структурное подразделение внутрилицейской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании».
- 1.3. Срок действия МО КР не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом лицея и подотчетно педагогическому совету лицея.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по воспитательной работе
- 1.6. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
- научности - поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
 - гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
 - системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
 - актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
 - культурообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2. 1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей по параллелям начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы; организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в лицее;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результирующей и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы лицея;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО КР:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;
- вносить предложения в работу МО, программы развития лицея;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лицея;

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение параллели классов возглавляет лицо, ответственное за воспитательную работу (опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации лицея, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями лицея;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе лицея по вопросам воспитания совместно с ответственным лицом за воспитательную работу;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методических объединений параллели классов утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены корректировки). Планы методических объединений классных руководителей являются частью годового плана работы лицея.

5.4. Периодичность заседаний методического объединения - не менее одного раза в четверть, заседания протоколируются.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности МО КР представляется администрации лицея.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Годовой план работы методического объединения
- Методическая тема МО КР
- Цель МО КР
- Основные задачи
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий
- Протоколы заседаний
- Материалы заседаний
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- Работа КР по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие работ.

Прощито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (Генасе)

листов.

Директор МБОУ «Школы №14» НМР РТ


о.о. Пустописчина

